

**ПРИНЯТО:**  
на Педагогическом совете  
МКДОУ д/с №13 «Колосок»  
протокол №3 от 29 января 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий МКДОУ  
д/с №13 «Колосок»  
Кравченко Н.В.  
приказ №40-од от 01 февраля 2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о логопедическом пункте муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития детей №13 «Колосок»**

#### **1. Общие положения**

**1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию работы с детьми имеющими речевые нарушения в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития детей №13 «Колосок» (далее – образовательная организация).**

**1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:**

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.13 №1014;

-Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 №2 «Об организации логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

-Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

-Уставом образовательной организации.

**1.3. Положение принимается Педагогическим советом образовательной организации и утверждается приказом заведующего. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего.**

**1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.**

#### **2. Цели, задачи**

**2.1. Логопедический пункт образовательной организации (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам образовательной организации в возрасте от 5 лет (на начало учебного года) до 8**

лет имеющим фонетические фонетико-фонематические нарушения речи, с целью своевременного предупреждения и преодоления трудностей в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

## **2.2. Основными задачами Логопункта являются:**

-своевременное выявление фонетических и фонетико-фонематических нарушений у детей дошкольного возраста (воспитанников образовательного учреждения);

-обеспечение необходимо коррекции нарушений в развитии речи воспитанников образовательной организации;

-обеспечение индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

-обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;

-возможность интегрировать воспитание и обучение в группе общеразвивающей направленности с получением специализированной помощи в развитии речи.

-профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников образовательной организации;

-обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников образовательной организации и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;

-обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников образовательной организации по преодолению речевых нарушений;

-повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

## **3. Основные направления деятельности Логопедического пункта**

### **3.1. Диагностическое:**

-выявление нарушений в развитии устной речи (первичного характера) у детей дошкольного возраста и отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

### **3.2. Коррекционное:**

-создание условий, направленных на коррекцию недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

-обеспечение индивидуально ориентированной логопедической помощи воспитанникам с нарушениями устной речи (первичного характера) с учетом психологических и (или) физиологических и индивидуальных возможностей.

### **3.3. Профилактическое:**

– создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и формировании основ письменной речи детей дошкольного возраста.

### **3.4. Информационно-просветительское:**

– оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) детей в вопросах речевого развития детей дошкольного возраста;

– организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса, включая родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

### **3.5. Организационно-методическое:**

– организация и систематизация методического фонда Логопункт.

## **4. Организация комплектования Логопункта**

4.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется из числа воспитанников образовательной организации 5-8 лет, имеющих нарушения речи.

4.2. В первую очередь в Логопункт зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования.

4.3. Зачисление воспитанников в Логопункт и выпуск из Логопункт осуществляется на основании:

4.4. Заключения психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

4.5. Заявления родителей (законных представителей) на зачисление в логопедический пункт.

4.6. Приказа заведующего образовательной организации.

4.7. Если ребенок в возрасте от 5 до 8 лет имеет сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ТППК с целью определения коррекционно-развивающей программы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

4.8. Основанием для отчисления является: поставленный изолированный звук, правильное произношение звука в слогах, словах, предложениях.

4.9. Общее количество воспитанников, на логопункте не должно превышать 25 человек.

4.10. Учитель-логопед по согласованию с родителями (законными представителями) в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 5 - летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы.

4.11. Утверждение списочного состава осуществляется на основании диагноза врача логопеда или ТППК после обследования детей учителем-логопедом ДОУ до 25 сентября текущего учебного года.

## **5. Организация коррекционной работы Логопункта**

5.1. Учитель-логопед в соответствии с требованиями ФГОС ДО может реализовывать разные образовательные программы в части «Содержание коррекционной работы» с учетом примерных основных (специальных) образовательных программ или разработанных самостоятельно. При реализации учителем-логопедом нескольких образовательных программ дошкольного образования каждая из них должна быть утверждена Учреждением в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и должна быть оформлена в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

5.2. Содержание коррекционной работы определяется учителем-логопедом самостоятельно с учетом возрастных, психологических и (или) физиологических и индивидуальных особенностей, степени тяжести нарушений устной речи детей дошкольного возраста. Оно должно отражать индивидуально ориентированные направления коррекционной работы, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей указанной категории детей.

5.3. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами.

5.4. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.5. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ДОУ.

5.6. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3-х до 6-ти детей.

5.7. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией образовательной организации.

5.8. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста воспитанников. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 8 лет - не более 30 минут.

5.9. Начало и продолжительность учебного года в логопедическом пункте соответствует работе образовательной организации.

## **6. Участники коррекционно - образовательного процесса:**

6.1. Участниками коррекционно - образовательного процесса логопедического пункта являются:

- воспитанник, имеющий нарушение речи;
- учитель-логопед.
- педагоги образовательной организации;
- родитель (законный представитель) воспитанника;

6.2. Учитель – логопед взаимодействует с воспитателями, специалистами образовательной организации, учителями – логопедами других образовательных организаций, специалистами ТПМПК.

6.3. Учитель-логопед:

6.3.1. Проводит обследование речевого развития детей ДОО, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.3.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в ДОО на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.4.

настоящего Положения.

6.3.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.6., 5.7. настоящего Положения.

6.3.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.3.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

## **7. Руководство и контроль за деятельностью логопедического пункта.**

7.1. Общее руководство логопедическим пунктом образовательной организации осуществляет заведующий.

7.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется старший воспитатель.

7.3. В конце учебного года учитель – логопед представляет отчет о работе.

## **8. Материально-техническое обеспечение логопедического пункта.**

8.1. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет. Он обеспечивается специальным оборудованием.

8.2. На администрацию ДОО возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

8.3. Логопедический пункт финансируется Учреждением, в ведении которого находится.

## **9. Документация логопедического пункта.**

9.1. Для фиксации коррекционного процесса учитель-логопед ведет на логопедическом пункте следующую документацию:

-заявление (согласие) от родителей (или законных представителей воспитанника) о зачислении воспитанника в логопедический пункт:

(отказ от занятий в логопедическом пункте, отказ от освидетельствования в ТПМПК в случае необходимости).

-список зачисленных (отчисленных) детей;

- приказ о зачислении (об отчислении) в логопедический пункт;
- речевая карта на каждого ребенка;
- индивидуальный план работы на каждого ребенка;
- журнал посещения занятий на логопедическом пункте;
- журнал сведений о динамике развития воспитанников на логопедическом пункте.
- годовой план работы учителя логопеда;
- перспективный план работы на год;
- рабочая программа учителя –логопеда;
- циклограмма работы;
- отчет о проделанной коррекционной работе учителя –логопеда за учебный год.
- отчет о передвижении детей.

### **10.Заключительное положение**

10.1.Настоящее положение о Логопедическом пункте является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с родителями и утверждается приказом заведующего образовательной организации.

10.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3.Положение принимается на неопределенный срок.

10.4.После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласованно с Родительским комитетом  
Протокол от «01» октября 2020 года №1