

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МКДОУ д/с №13 «Колосок»
протокол №3 от 29 января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ
д/с №13 «Колосок»
Кравченко Н.В.
приказ №40-од от 01 февраля 2021г.

СОГЛАСОВАНО:
с родительским комитетом
протокол №3 от 29 декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе
в казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным направлением физического
направления развития детей №13 «Колосок»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психологической службе в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития детей №13 «Колосок» (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г., Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ №636 от 22.10.1999 г., Федеральными Законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду, Конвенции ООН о правах ребенка, Уставом образовательной организации.

1.2. Данное положение о психологической службе в образовательной организации определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности психологической службы, права, обязанности и ответственность сотрудников, а также документацию психологической службы образовательной организации.

1.3. Психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности образовательной организации, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Под психологической службой понимается деятельность педагога-психолога образовательной организации с учетом группы специалистов.

1.5. Деятельность психологической службы образовательной организации ориентирован как на воспитанников, так и на административных, педагогических работников и родителей (законных представителей) детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психологического здоровья, на психологическое обеспечение образовательного процесса, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения.

1.6. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в образовательной организации, руководствуясь настоящим Положением, Концепцией развития

психологической службы в системе образования РФ на период до 2025 года (утв. Минобробразования России 19.12.2017 г.); Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ, утвержденное приказом Минобробразования России от 22.10.1999 г. №636; письмом Минобробразования России №29/1886-6 от 24.12.2001 г. «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения», а также запросом родителей (законных представителей), администрации, педагогических работников образовательной организации.

1.7.Основной целью деятельности психологической службы (педагога-психолога) в образовательной организации является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения и воспитания и подготовке их к школе, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.8.В решении всех проблем психологическая служба образовательной организации руководствуется интересами воспитанника и задачами его всестороннего и гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!».

2. Цели и задачи психологической службы

2.1.Цель психологической службы — обеспечение полноценного психического и личностного развития воспитанников в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2.Основные задачи психологической службы:

- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;
- создание эмоционального, психологического комфорта в образовательной организации;
- изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
- составление заключений и рекомендаций по развитию и воспитанию детей;
- содействие повышению психологической компетентности сотрудников образовательной организации, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребенка;
- иные меры, необходимые для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения.

2.3.Психологическая служба призвана содействовать:

- созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;
- повышению качества воспитательно-образовательного процесс;
- развитию образовательной организации в целом.

3.Функции психологической службы

3.1.Создание условий для сохранения и укрепления психологического здоровья и эмоционального благополучия воспитанников образовательной организации.

3.2.Максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка.

3.3.Подготовка детей к новой социальной ситуации развития.

3.4.Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.

3.5.Оказание помощи воспитанникам, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.

3.6.Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности детей в моменты инновационных изменений работы образовательной организации.

3.7.Профилактическая и пропедевтическая работа с педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников по развитию у детей личностных новообразований дошкольного возраста.

3.8.Обучение сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников полноценному развивающему обучению с детьми.

3.9.Содействие формированию психологической компетентности сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей) в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

4. Основные направления, виды деятельности психологической службы

К основным направлениям деятельности психологической службы относятся:

4.1. *Психологическая профилактика* – предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей;

4.2.*Психологическое просвещение* – формирование у всех участников педагогического процесса потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.3. *Психологическая диагностика* – изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а так же выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников.

4.4.*Психолог-педагогический консилиум*, углубленная специализированная помощь участникам воспитательно-образовательного процесса, воспитанникам образовательной организации, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

4.5.*Психологическая коррекция*-активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, медицинского работника, других специалистов образовательной организации.

4.6.*Психологическая поддержка деятельности образовательной организации:*

-при подготовке к лицензированию образовательной организации проведении экспертизы коммуникативной компетентности педагогов и специалистов;

-анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников, для изучения запросов на образовательную деятельность;

-изучение личности и профессионального потенциала сотрудников;

-при необходимости кадровой перестановки в образовательной организации;

-разрешение конфликтов в образовательной организации;

-оказание помощи в построении системы управления коллективом образовательной организации.

4.7. *Консультативная деятельность*-оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам, администрации и другим специалистам и сотрудникам образовательной организации по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

5. Ответственность сотрудников психологической службы

5.1. Сотрудники психологической службы несут персональную ответственность:

- за достоверность результатов психологического диагностирования;
- за адекватность диагностических и коррекционных методов;
- за обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- за соблюдение настоящего Положения о психологической службе образовательной организации;
- за грамотное ведение документации;
- за сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы;
- за нарушение норм регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), ставшие известными в связи с деятельностью психологической службы.
- за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы.

6. Обязанности и права сотрудников психологической службы

6.1. Сотрудники психологической службы обязаны:

6.1.1. В своей деятельности руководствоваться Положением о психологической службе образовательной организации, Этическим кодексом психолога, Уставом образовательной организации.

6.1.2. Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.

6.1.3. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

6.1.4. Отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией образовательной организации.

6.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.1.6. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанников образовательной организации.

6.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников образовательной организации.

6.1.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

6.1.9. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогического консилиума, администрацию образовательной организации о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

6.2. Сотрудники психологической службы имеют право:

6.2.1. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.

6.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников образовательной организации.

6.2.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.

6.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

6.2.6. Участвовать в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, ВУЗов и т.д.

6.2.7. Определять и выбирать направления и формы работы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

7. Документация психологической службы

- Положение о психологической службе образовательной организации.

- Годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом дошкольного образовательного учреждения.

- Календарный план.

- Банк психодиагностических методик.

- Индивидуальные карты психологического развития воспитанников.

- Результаты психологического обследования.

- Журнал учёта видов работы (регистрации индивидуальных консультаций, коррекционно-развивающей работы с детьми, диагностической работы)

- Журнал психопрофилактической работы с детьми.

- Программы и планы проводимых занятий с воспитанниками.

- Аналитические справки о проделанной работе.

- Результаты психодиагностики (протоколы, заключения, сводные таблицы)

- Консультации, рекомендации для педагогов детского сада.

- Консультации, рекомендации для родителей (законных представителей)

- Отчеты о деятельности психологической службы.

8. Заключительное положение

8.1. Настоящее положение о психологической службе является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается приказом заведующего образовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.